

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna kandydata
.....

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji
.....

Dyrektor
Zespołu Szkolnego w Ładzyniu

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych

(tabelę należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata		
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata, w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
4.	Imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów kandydata	matki	
		ojca	
5.	Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów kandydata	ulica	
		nr domu/nr mieszkania	
		kod pocztowy	
		miejsowość	
6.	Jeśli rodzice/prawni opiekunowie nie mieszkają razem, adres matki/ojca*		
7.	Nr telefonu i poczty elektronicznej rodziców/prawnych opiekunów	matki	
		ojca	

*niepotrzebne skreślić

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór:.....
Nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego

2. Drugi wybór:.....
Nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego

3. Trzeci wybór:.....
Nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów	Zgłoszenie kryterium do oceny (jeśli spełnia, wpisać TAK)
1.	Wielodzietność rodziny dziecka	Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka	10	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.	10	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.	10	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.	10	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.	10	
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	10	
7.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.	10	

Jeśli dziecko spełnia powyższe kryterium, należy wpisać TAK oraz do wniosku dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Gminę Stanisławów.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów	Zgłoszenie kryterium do oceny (jeśli spełnia, wpisać TAK)
1.	Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Stanisławów	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów.	10	
2.	Obydwoje rodzice/prawni opiekunowie kandydata wykonują pracę na podst. umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, studiują w systemie dziennym.	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów.	10	
3.	Kandydat w danym roku szkolnym jest objęty prawem do edukacji przedszkolnej.	Wniosek o przyjęcie do przedszkola – pkt I	40	
4.	Kandydat będzie korzystał z oferty przedszkola 4 godziny dziennie i więcej powyżej 5-cio godzinnej podstawy programowej.	Wniosek o przyjęcie do przedszkola – pkt V	15	
5.	Kandydat będzie korzystał z oferty przedszkola od 2 do 4 godzin dziennie powyżej 5-cio godzinnej podstawy programowej.	Wniosek o przyjęcie do przedszkola – pkt V	10	
6.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola.	Wniosek o przyjęcie do przedszkola – pkt V	15	

Jeśli dziecko spełnia powyższe kryterium, należy wpisać TAK oraz do wniosku dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium.

V. Dodatkowe informacje

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu	Korzystanie z posiłków*			Czy rodzeństwo uczęszcza do przedszkola*	
	śniadanie	obiad	podwieczorek	tak	nie

*Wstaw X

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego złożony zostaje niniejszy wniosek.

Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne aktualnym stanem faktycznym.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 późn.zm).

.....

Data

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/opiekuna prawnego kandydata